

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Roy de Vos

BIG-registraties: 39064537725

Overige kwalificaties: NIP, CGT, EMDR aspirant lid

Basisopleiding: klinische ontwikkelingspsychologie

AGB-code persoonlijk: 94006347

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Noordkop

E-mailadres: rdevos@psychologenpraktijknoordkop.nl

KvK nummer: 50305255

Website: www.psychologenpraktijknoordkop.nl

AGB-code praktijk: 94002324

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

angst, depressie, zelfbeeldproblematiek, identiteitsproblemen, trauma, rouw, persoonlijkheidsproblemen, emotieregulatieproblemen en hechtingsproblematiek.

De psychotherapeutische behandeling kan variëren van oplossingsgericht, cognitief gedragstherapeutisch, schematherapie, inzichtgevend tot EMDR.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Wies Keulen

BIG-registratienummer: 79049664425

Medewerker 2

Naam: Marieke Boon

BIG-registratienummer: 39909175325

Medewerker 3

Naam: Marike Wisman

BIG-registratienummer: 39923100725

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

GGZ NHN, Triversum, De Opvoedpoli, Parlan, wijkteammedewerkers, huisartsen in de regio (Huisartsenpraktijk De Nes, Lijsterbesstraat 14 1741 SN Schagen)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, medicatie, verwijzing, overleg, op- en afschaling.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gezien het feit dat wij een kleine praktijk hebben, zonder crisisdienst en/of 24-uurs bereikbaarheid, kunnen wij contacten met een crisisachtige achtergrond niet behandelen. Dit geldt zowel voor eventuele aanmeldingen als voor al in behandeling zijnde cliënten. Hierbij gaat het om bijvoorbeeld suïcidaliteit, ernstige eetproblematiek, psychoses en ernstige agressie- dan wel systeemproblematiek.

Voor problemen waarbij dergelijke problemen op de voorgrond staan, wordt verwezen naar Triversum Den Helder: 0223- 672280 (bureaudienst) en voor (jong)volwassenen naar de GGZ-NHN (0224-211311). In het weekend of na kantoortijd kunt u contact opnemen met de huisartsenpost in de regio (0224-224044).

Voor problemen waarbij de ouder-kindrelatie op de voorgrond staat, is contact met de crisisdienst van Bureau Jeugdzorg (088-7778888) de aangewezen weg. Dit nummer kan ook na kantoortijd of in het weekend worden gebeld.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Er zijn standaard geldende afspraken in de regio

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologenpraktijknoordkop.nl/noordkop/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psychologenpraktijknoordkop.nl/noordkop/index.php/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

<http://www.psychologenpraktijknoordkop.nl/noordkop/images/formulieren/Kwaliteitscriteria.pdf>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mocht u ontevreden zijn over uw behandeling dan wel over uw behandelaar, horen wij dit graag van u terug. Mocht u er onvoldoende uit komen met uw behandelaar, kan op uw verzoek of op het verzoek van uw behandelaar een collega geconsulteerd worden. Mocht dit onvoldoende tot een bevredigende oplossing leiden, kunt u een klacht indienen bij een onafhankelijke klachtenfunctionaris (LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company). Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

Cliënten onder de 18 jaar worden, naast de klachtenfunctionaris voor volwassen patiënten, verwezen naar een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<http://www.psychologenpraktijknoordkop.nl/noordkop/index.php/rechten-en-plichten>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M. Boon

W. Keulen

M. Wisman

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
<http://www.psychologenpraktijknoordkop.nl/noordkop/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

In de praktijk is het zo, dat aanmeldingen telefonisch of per mail (met toevoeging van een telefoonnummer waar de cliënt bereikbaar is) gedaan kunnen worden. In het geval de cliënt telefonisch aanmeldt, is er meestal sprake van een melding via een antwoordapparaat. Degene die op dat moment in de praktijk werkt (wij hebben één spreekkamer die wisselend door drie mensen gebruikt wordt), belt terug en neemt telefonisch gegevens op en plaatst de cliënt op een wachtlijst, met een aantekening indien de cliënt een voorkeursbehandelaar aangeeft. Indien een (of in het laatste geval: de betreffende) behandelaar ruimte heeft in zijn/haar caseload neemt hij/zij contact met de cliënt om een intakegesprek af te spreken. Vanaf dat moment start de feitelijke behandeling (tenzij de cliënt alsnog bezwaar tegen de behandelaar maakt en een andere behandelaar wil).

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Roy de Vos

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

doorgaans niet

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Roy de Vos

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Roy de Vos

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog
9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik doe dat door met de cliënten in gesprek te gaan over het advies, het behandelplan en de huisartsbrief. Er wordt gesproken over verwachtingen, doelen, het behandelproces, stilgestaan bij de werkrelatie en de voortgang. Vragenlijsten worden ingezet tijdens het proces.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er wordt gesproken over verwachtingen, doelen (behandelplan), het behandelproces, stilgestaan bij de werkrelatie en de voortgang door middel van evaluaties. Vragenlijsten (ROM) worden ingezet tijdens het proces.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: drie maanden bij een kortdurende behandeling en een half jaar bij een langdurende behandeling.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Door middel van directe vragen in de gesprekken maar ook door ROM (GGZ-T, SRS en ORS) bij de start en het einde van de behandeling en tussentijds.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Roy de Vos

Plaats: Schagen

Datum: 19-11-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja